

To: The Secretary General
THE JAPAN CLUB OF KUALA LUMPUR
No 2 Jalan 1/86 Off Jalan Taman Seputeh
Taman Seputeh, 58000 KUALA LUMPUR

不在会員申請書
Application For Absent Membership

(学生会員は対象外)

■ 提出書類 ■

①本申請書、②会員証、③休会理由を証明できる書類 (例えば、会社からの外地への出向辞令、航空券など)

■不在会員申請のための条件 (会則 4 条より抜粋) ■

1. 個人会員又は賛助会員が3ヶ月以上マレーシアを離れる場合は理事会の承認を前提として、24ヶ月を限度として不在会員となる事が出来るものとする。
2. 承認された不在期間満了前に会員復活の手続きがなされない場合、不在期間満了をもって退会とする。
3. 不在会員申請書をクラブ事務局に行い、申請時点のクラブに対する債務全額を支払うものとし、不在期間は会費を免除するものとする。
4. 不在会員期間中に一時当地に滞在し、クラブの施設を利用する場合は、会員資格の復活を申請し、該当月の月会費をクラブに支払うものとする。

会員番号 : _____

正会員名 [和文] : _____ [英文] : _____

会社名 _____

休会予定期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

休会理由 _____

休会期間中の連絡先 : _____

Email: _____ TEL: _____

届出日 _____ 正会員署名 _____

FOR OFFICE USE ONLY

ACCOUNTS	MEMBERSHIP	OUTSTANDING AMOUNT CHECK	RECEIVED DATE

理事会承認済
承認日 _____

総務担当理事
署名 _____

THE JAPAN CLUB OF KUALA LUMPUR
No 2 Jalan 1/86 Off Jalan Taman Seputeh
Taman Seputeh, 58000 KUALA LUMPUR

不在会員申請書
Application For Absent Membership

(Not applicable for Student member)

■ DOCUMENTS REQUIRED ■

1. Duly completed Form; 2. Membership Card; 3. Supporting documents (e.g company letter)

Extract from JCKL Rule – Absent Membership

- (1) Any Individual Members or Associate Members who absent from Malaysia for at least three (3) months but not more than 24 months may apply for Absent Membership.
- (2) If any absence period granted has expired and it has not been reinstated, such membership shall be terminated upon expiry.
- (3) The Absent Membership Application Form shall be submitted to the Management and full payment shall be settled upon application. Upon approval by the Committee, Membership fee shall be waived for the absence period.
- (4) Any Absent Member who returns to Malaysia temporarily as Absent Member, shall apply to reinstate membership and pay for the current month's monthly subscription fee if he uses the facilities and/or services provided by the Club.

M'Ship No : _____

Member's Name (In Japanese): _____ (In English): _____

Company Name _____

Effective Date: From _____ (YY) _____ (MM) _____ (DD) ~ _____ (YY) _____ (MM) _____ (DD)

Reason _____

Correspondence Address: _____
(during absence)

Email: _____ TEL: _____

Date _____ Principal Member's Signature _____

FOR OFFICE USE ONLY

ACCOUNTS	MEMBERSHIP	OUTSTANDING AMOUNT CHECK	RECEIVED DATE

理事会承認済
承認日 _____
総務担当理事
署名 _____