イベント開催申請書

To：The Secretary General
THE JAPAN CLUB OF KUALA LUMPUR
No.2 Jalan 1/86, Off Jalan Taman Seputeh, 58000 Kuala Lumpur.

申請日　　年　　月　　日

１．申請者 （主催者） （原則として主催者は申請書と同一でなければなりません）	いずれかを〇で囲んでください。（かとれあも含む） 法人会員　個人会員　賛助会員　家族会員　部・同好会 氏名（又は団体名及び代表者氏名）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 会員番号：＿＿＿＿＿＿＿＿ 連絡先 Tel：＿＿＿＿＿＿＿＿ Fax：＿＿＿＿＿＿＿＿ E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿署名 ＿＿＿＿＿＿＿＿
２．運営形態	主催／共催／後援／賛助、等
３．イベント名	
４．日　時	年　　月　　日（　　）　イベント時間：　　～ 会場予約時間：　　～
５．場　所 （会 場）	第１ホール / 第２ホール / その他： （注）会場、施設使用料、予約等の詳細は事務局とご相談下さい。
６．予想参加人数	（注）会員・非会員も必ず明記して下さい。 会員　：＿＿＿人　（内、出演者＿＿＿＿人　観客＿＿＿＿人） 非会員：＿＿＿人　（内、出演者＿＿＿＿人　観客＿＿＿＿人） 合計　：＿＿＿人 【非会員が参加する場合】 ・非会員が参加する場合は、医療・教育・福利厚生に関するイベントを除き、関連委員会・総務委員会・理事会の承認が必要です。
７．参加費	無　/　有　（RM　　/人）　（注）どちらかを〇で囲んでください 【参加費を徴収する場合】 ・実費負担等の、利益が生じない最低限度の金額にして下さい。 ・項目９．に簡単な収支予測を記入してください。 ・関連委員会・総務委員会・理事会の承認が必要です。
８．収支予測	【参加費を徴収する場合のみ記入下さい】
９．その他 特記事項	

事務局記入欄	１．事務局のみによる承認：　可、関連理事と要相談 ２．関連理事への報告：　済（関連理事：＿＿＿＿＿＿＿＿） ３．関連委員会での承認：　要（　月　日予定）、報告のみ：可、不可 （関連委員会：＿＿＿＿＿＿＿＿） ４．総務委員会での承認：　要（　月　日予定）、報告のみ：可、不可 ５．理事会での承認：　要（　月　日予定）、報告のみ：可、不可

（2017.10.11）